

بنام خدا
قرارداد طراحی و ساخت غرفه نمایشگاهی

ماده 1- طرفین قرارداد:

این قرارداد در تاریخ 1404/00/00 مابین شرکت به نمایندگی به عنوان کارفرما به آدرس: **شرکت پیشگامان توسعه کسری** به نمایندگی آقای حمیدرضا تهرانی بینا به نشانی: تهران، خیابان میرداماد، خیابان نساء، کوچه زرنگار، پلاک 49، واحد 1 با تلفن: 22255691 به عنوان طراح و مجری منعقد می گردد.

ماده 2- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از طراحی، ساخت، نصب دکور و تخریب و جمع آوری غرفه **مترمربع** در نمایشگاه..... به تاریخ..... واقع در..... می باشد.

ماده 3- مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد بابت هزینه طراحی، ساخت سازه با نئوپان و جمع آوری غرفه جمعا به مبلغ..... ریال می باشد.
(مبلغ..... مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ فوق اضافه میگردد.)

ماده 4- مدت قرارداد:

- 1- مدت این قرارداد جهت طراحی و ساخت 3 روز می باشد که شروع آن پس از دریافت پیش پرداخت و امضاء قرارداد می باشد.
2- مدت جمع آوری غرفه پس از اتمام نمایشگاه، مطابق ضوابط نمایشگاه می باشد.

ماده 5- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد به صورت خالص در نوبت به ترتیب زیر از سوی کارفرما، به طراح و مجری در زمان عقد قرارداد پرداخت می گردد
مبلغ **ریال** از کل مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در زمان عقد قرارداد از سوی کارفرما به شماره حساب.....
و شماره شب..... بانک به نام پیشگامان توسعه کسری واریز می گردد.

در صورت عدم پرداخت قبل از برگزاری نمایشگاه، غرفه تحویل کارفرما نمیگردد.

ماده 6- تعهدات طراح و مجری:

طراح و مجری متعهد می گردد با به کار گیری پرسنلی مجرب و با رعایت موارد هماهنگ شده با کارفرما و همچنین کلیه اصول ذکر شده در مکاتبات فی مابین در جهت بالا بردن کیفیت پروژه، اقدامات لازم را فراهم کرده و غرفه را به شکل نهایی خود با کیفیتی بالا در زمان مقرر نصب و تحویل نماید.

✓ با توجه به قوانین و مقررات نمایشگاه و نظارت مهندس ناظر، ممکن است تغییراتی در طرح در زمان اجرا انجام گردد که مجری موظف به اعمال آن می باشد.

✓ غرفه ساز متعهد می شود تمامی ملزومات از قبیل (تلویزیون، میز، صندلی و غیره) درج شده در پیوست 1 را در غرفه قرار دهد.

✓ کلیه مصالح و لوازم غرفه بصورت استیجاری و در مالکیت غرفه ساز می باشد و پرداخت هرگونه خسارت احتمالی در طول برگزاری نمایشگاه به عهده کارفرما است.

مهر و امضاء مجری (شرکت پیشگامان توسعه کسری)

مهر و امضاء کارفرما (.....)



✓ لازم به ذکر است در صورت نیاز به تجهیزات، قبل از برگزاری نمایشگاه اعلام و پس از پرداخت وجه آن تجهیزات ارسال میگردد.

✓ غرفه ساز متعهد می شود غرفه را دقیقاً مطابق پلان ارائه شده از سوی کارفرما، نقشه های اجرایی و طرح های درج شده در پیوست 2 با رعایت کیفیت مطلوب و مورد تایید کارفرما تحویل دهد.

✓ غرفه ساز مسئولیتی در خصوص حمل و نقل، نصب، چیدمان و بسته بندی محصولات کارفرما ندارد.

ماده 7- تعهدات کارفرما:

کارفرما موظف است کلیه تعهدات مالی خود را در ارتباط با این قرارداد راس موعده مقرر تامین و پرداخت کند.

کارفرما موظف است تمامی طرح ها، بنرها و لوگوهای خود را حداکثر تا تاریخ **1404/00/00** به مجری تحویل دهد؛ در غیر این صورت مجری هیچ گونه مسئولیتی در قبال چاپ طرح ها و بنرها و غیره به عهده نخواهد گرفت.

لازم به ذکر است در صورت نیاز به لوگو، بنر یا نوشته اضافه در غرفه تا **6 روز** قبل از برگزاری نمایشگاه اعلام و پس از پرداخت وجه آن تغییرات اعمال میگردد.

ماده 8- فورس ماژور:

اصول شناخته شده فورس ماژور بر طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

اگر بنا به هر دلیلی نمایشگاه مذکور برگزار نشود مجری متعهد میگردد پس از بررسی هزینه های انجام شده نسبت به استرداد نیمی از مبلغ قرارداد اقدام کند.

ماده 9- موارد حل اختلاف و قوانین حاکم:

قوانین حاکم بر این قرارداد قوانین جمهوری اسلامی ایران خواهد بود و در صورت بروز هر گونه اختلاف نسبت به تعبیر یا تغییر مفاد این قرارداد ابتدا لازم است ظرف یک هفته پس از اعلام هر یک از طرفین موضوع با مذاکره حل و فصل شود در صورت عدم توافق نظر حکم مرضی الطرفین از طرف کارفرما و مجری لازم الاجرا می باشد و در صورت عدم رفع اختلاف موضوع از طریق مراجع قانونی پیگیری خواهد شد.

* این قرارداد در نه ماده، دو نسخه و سه صفحه تنظیم و بین طرفین مبادله میگردد، هر دو نسخه متحد الشکل و یکنواخت بوده و هر دو حکم واحد را دارد.

* مفاد این قرارداد پس از امضاء از سوی هر دو طرف لازم الاجراست.

موارد اجرایی:

1- طراحی و اجرای سازه غرفه با نئوپان

2- نقاشی غرفه کاملاً همانند طرح

3- نورپردازی کامل فضای غرفه و داخل ویتترین ها مطابق طرح

4- گل آرایی مطابق طرح

5- کف سازی با اختلاف سطح 10 سانتی متر و پارکت

6- اجرای تمامی لوگوها و نوشته ها با استیکر و یونولیت

7- اخذ تمامی مجوزهای لازم و جمع آوری و تخریب غرفه به عهده گروه غرفه سازی کسری می باشد.

مهر و امضاء مجری (شرکت پیشگامان توسعه کسری)

مهر و امضاء کارفرما (.....)

تاریخ: 1404/00/00
شماره: 4040000/ق

پیوست 1:

تجهیزات غرفه

-1

-2

-3

-4

پیوست 2 :

طرح اجرایی

مهر و امضاء مجری (شرکت پیشگامان توسعه کسری)

مهر و امضاء کارفرما (.....)